



So geht's!

Ihre Stellen bei der Agentur für Arbeit ausschreiben

In diesem Leitfaden erklären wir Ihnen, wie Sie sich bei der Bundesagentur für Arbeit anmelden und Ihre persönlichen Zugangs-Daten zur Stellenbörse anfordern, damit Sie Ihre Stellenausschreibungen zukünftig aus dem Connectoor automatisch auf dem Stellenportal der Bundesagentur veröffentlichen.

1. Registrieren Sie Ihr Unternehmen bei der Bundesagentur für Arbeit und verifizieren Sie es mittels Brief-Pin (falls noch kein Account/ Arbeitgebernummer existiert)
2. Ihr Arbeitgeber-Account bei der Agentur für Arbeit sollte den Status „betreut“ haben. Hier können Sie den Arbeitgeberservice kontaktieren:
<https://www.arbeitsagentur.de/unternehmen/arbeitgeber-service>
3. Sie müssen einen Kooperationsvertrag für die Nutzung der Schnittstelle der Bundesagentur für Arbeit (HR-BA-XML-Schnittstelle) anfragen und unterzeichnen.

Schicken Sie dazu eine Email an:

zentrale.VAM-AccountMgmt@arbeitsagentur.de

Nutzen Sie gerne die folgende Textvorlage für Ihre Anfrage:

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten zukünftig unsere Stellenanzeigen per HR-BA-XML-Schnittstelle übermitteln. Bitte senden Sie uns den dafür notwendigen Kooperationsvertrag (Vereinbarung über die Nutzung und Verwertung von Daten, Informationen und Services der Bundesagentur für Arbeit über eine XML- Schnittstelle).

Unsere Arbeitgebernummer lautet: [AG-NUMMER]
Ansprechpartner bei der Bundesagentur: [AP BfA]
Kontakt Daten/ Anschrift: [Fa. - Str. - HausNr. - PLZ - Stadt]

Mit freundlichen Grüßen,
[IHR NAME]

4. Nachdem Sie den Kooperationsvertrag erhalten haben, unterzeichnen Sie diesen und senden ihn an die Bundesagentur zurück.
5. Sie bekommen anschließend mehrere Daten und eine Datei zugeschickt:
 1. ein Zertifikat als Datei (im *.p12-Format)
 2. eine Zertifikat PIN (via Brief) und
 3. weitere Kenndaten
 - Ihre Kundennummer bei der BA
 - Ihre Supplier-ID
 - Ihre Allianzpartnernummer
6. Die von der Bundesagentur für Arbeit erhaltenen Daten tragen Sie bitte in das Formular zur Einrichtung der Schnittstelle ein. Dieses erhalten Sie in der E-Mail zur Einrichtung der BA-Schnittstelle. Sollten Sie diese E-Mail bisher noch nicht erhalten haben, senden Sie bitte eine Nachricht an support@connectoor.com und beziehen sich bitte auf Punkt 6 der BA-Anbindung.
7. Wir senden Ihnen eine Bestätigung, sobald die Schnittstelle in Ihrem Connectoor durch uns aktiviert wurde.



**Wir sind
für Sie da!**



**Happy
Recruiting**

**Sie haben noch Fragen?
Wir helfen Ihnen gern weiter!**

Telefon: 030 / 555 78 77 20

E-Mail: support@connectoor.com

Chat: connectoor.com